

Richtlinie zur Entleihe des Mitarbeiterfahrzeuges

Diese Richtlinie soll eine einheitliche und gerechte Vermietung des Mitarbeiterfahrzeuges gewährleisten und gilt ergänzend zu etwaigen Verträgen:

1. Das Fahrzeug wird ausschließlich an Mitarbeiter/innen der Stadt Norderney einschl. des Eigenbetriebes der Technischen Dienste verliehen.
2. Es gibt keinen Anspruch auf feste Mietzeiten (z.B. jedes Jahr an Weihnachten).
3. Es kann maximal $\frac{1}{2}$ Jahr im Voraus gebucht werden.
4. Die maximale Mietdauer beträgt zehn Tage und das Mitarbeiterfahrzeug kann auch nur einmal in der Woche pro Person gebucht werden.
5. Die Schlüsselübergabe (Übernahme wie Rückgabe) findet ausschließlich an Werktagen, während der allgemeinen Bürozeiten statt. Wochenendleihe erfolgen entsprechend immer über ganze Wochenenden.
6. Es darf nicht im Fahrzeug geraucht werden.
7. Es dürfen sich keine Tiere im Fahrzeug aufhalten oder darin transportiert werden.
8. „Begleitendes Fahren unter 18“ ist nicht gestattet. Darüber hinaus wird kein Mindestalter der Fahrer festgelegt.
9. Das Fahrtenbuch ist unumgänglich zu pflegen. Der Anfangs- und Schlusstand des Kilometerzählers darin zu notieren.
10. Das Fahrzeug wird in den vollgetankten Zustand zurück auf den Parkplatz gestellt. (Sollte das Fahrzeug nicht im vollgetankten Zustand übergeben werden, wird die entsprechende Befüllung dem/der Entleiher/in in Rechnung gestellt, zzgl. einer Bearbeitungsgebühr von 10,00€. Es gilt das Fahrzeug auf der Rückfahrt frühestens in Norden zu betanken).
11. Das Fahrzeug ist so abzustellen, wie es vorgefunden wurde. Bei Verschmutzung ist das Fahrzeug auf eigene Kosten von innen und außen zu reinigen (Sollte das Fahrzeug nicht im vorgefundenen Zustand übergeben werden, wird die entsprechende Reinigung z.B. in einer SB-Waschanlage, dem/der Entleiher/in in Rechnung gestellt - zzgl. einer Bearbeitungsgebühr von 10,00€).
12. Schäden am Fahrzeug sind unverzüglich bei Frau Schulz oder vertretungsweise bei Herrn Pauls zu melden.

Frau Schulz: TEL 04932/ 920 – 235
□ alissa.schulz@norderney.de

Herr Pauls: TEL 04932/ 920 – 231
□ ludwig.pauls@norderney.de